



# **MOVE**

KOMMISSORIUM FOR STYREGRUPPEN

Version 1.0

**KOMB:T**

Kommunernes it-fællesskab

# 1 KOMMISSORIUM FOR STYREGRUPPEN

Sygesikring er én samlet løsning, der skal understøtte og udvikle kommunernes administration og borgerinteraktion ift. sygesikring og lægevalg. Løsningen skal være effektiv, lovmedholdelig, fremtids- og driftsikker.

## 1.1 Styregruppens opgave

Styregruppens opgave er at træffe alle væsentlige beslutninger i forbindelse med projektet med fokus på kommunernes og brugernes behov.

Styregruppen har ansvar for følgende aktiviteter og områder:

- Fastlæggelse af overordnede retningslinjer for projektet
- Tilsyn med projektets fremdrift
- Risiko-ejerskab og interessent-håndtering
- Understøttelse og tilsyn med den samlede kommunale gevinstrealisering
- Koordinering med tilgrænsende projekter og aktiviteter
- Rådgivning af KOMBITs projektejer vedr. projektøkonomi (Det endelige økonomiske ansvar for projektet ligger hos KOMBITs projektejer)

Styregruppens opgaver skal varetages ud fra de rammer, som projektet er underlagt:

- Lovgivning og myndighedsansvar
- Fælleskommunale beslutninger og strategier
- KOMBITs gældende praksis for it-projekter, herunder Projektgrundloven
- Projektet skal være økonomisk selv bærende

## 1.2 Styregruppens sammensætning

Styregruppen har følgende medlemmer:

- Kommunale repræsentanter på ledelsesniveau fordelt på større og mindre kommuner
- KL-repræsentanter på ledelsesniveau, udpeget af KL
- KOMBITs projektejer for projektet (formand)
- KOMBITs projektleder for projektet

Styregruppen kan aftale, at flere deltager i styregruppemøderne som observatører, enten ad hoc eller på alle møder.

<b>Version</b> 1.	<b>Dokumentnavn</b> KOMMISSORIUM FOR STYREGRUPPEN	<b>Projektnummer</b> <Projektnummer>	<b>Dokumentdato</b> <Dokumentdato>
<b>Fase</b> <Vælg på liste>	<b>Projekt navn</b> MOVE	<b>Dokumentejer</b> <Dokumentejer>	<b>Sideangivelse</b> Side 2/4

Det foreslås, at en repræsentant for Projekt Luna (regionerne) tilbydes deltagelse som observatør.

### 1.3 Møde og rapportering

Styregruppen indkaldes til møde af KOMBIT normalt hvert kvartal, men i øvrigt efter behov. Møderne vil i udgangspunktet være af 1½ times varighed.

KOMBIT varetager sekretariatsfunktionen for styregruppen, forbereder alt materiale til møder mv., og foreslår indstillinger til styregruppens beslutninger i materialet samt under styregruppens drøftelser.

Senest fem arbejdsdage inden et møde fremsender KOMBIT således forslag til dagsorden og en statusrapport med følgende indhold:

- Oplysning om projektets fremdrift.
- Oversigt over beslutninger og problemer m.v., hvis afklaring er nødvendig for en hensigtsmæssig projektafvikling.
- Forhold som kan forsinke projektet

KOMBIT fører referat af styregruppens møder, hvori alle aftaler mellem parterne anføres. Referaterne, der udsendes senest fem arbejdsdage efter mødets afholdelse, betragtes som godkendt, såfremt de ikke kommenteres skriftligt senest ti arbejdsdage efter udsendelsen.

Styregruppens medlemmer kan bestille, at projektet forbereder og udreder punkter til orientering eller drøftelse eller beslutning i styregruppen eller at projektet orienterer nærmere om forhold i projektet over for dette medlem eller styregruppen. Et punkt til dagsordenen skal fremsendes senest ti arbejdsdage inden udsendelse af dagsordenen af hensyn til planlægning og udarbejdelse af materiale.

Styregruppens materiale er som udgangspunkt offentligt og kan deles fx med andre kommuner. Materialet kan dog være fortroligt, såfremt en offentliggørelse vurderes at have negative konsekvenser for kommunerne – fx i følgende tilfælde:

- Oplysninger om forventet prissætning af it-leverandørers opgaver, som hvis de offentliggøres vil påvirke prissætningen hos leverandørerne.
- Oplysninger med hensyn til udbuddet, som skal offentliggøres samtidig overfor hele markedet for at ligebehandle leverandører.
- Oplysninger, som skal anvendes af KL i forhandlinger over for staten, og som det er forhandlingstaktisk uhensigtsmæssigt at udbrede.

### 1.4 Daglig projektledelse

Version 1.	Dokumentnavn KOMMISSORIUM FOR STYREGRUPPEN	Projektnummer <Projektnummer>	Dokumentdato <Dokumentdato>
Fase <Vælg på liste>	Projekt navn MOVE	Dokumentejer <Dokumentejer>	Sideangivelse Side 3/4

Projektledelsen har ansvar for at sikre projektets fremdrift, tilstrækkelig ressourceallokering, samarbejde med leverandøren, kontakt til alle interessenter, kommunikation samt pressehåndtering i henhold til aftale med projektets formand.

Projektledelsen har en særlig opgave ift. at sikre at kommunerne er velinformeret om projektet og sikre opbakning fra såvel styregruppe som øvrige interne/eksterne projektdeltagere.

KL udpeger en særlig kontaktperson til projektet, som projektledelsen løbende vil være i dialog med såvel som sparring/rådgivning om særlige kommunale forhold.

## 1.5 Projektets grundlag og gennemførelse

Projektet er funderet i KOMBITs projektmodel, og vil følge denne. Herudover vil projektet være baseret på tilslutningsaftaler med kommunerne samt en samarbejdsaftale med Region Midtjylland indgået på vegne af alle fem regioner i Danmark.

## 1.6 Kommunal indstationering og anvendelse af KL-konsulent bistand

Der vil i projektet være behov for kommunal indstationering i form af 4-5 kommunale deltagere i brugergruppe. Der indgås kontakt med disse.

## 1.7 Varighed

Kommissoriet træder i kraft ved parternes vedtagelse i styregruppen. Kommissoriet kan ændres på en eller flere af parternes initiativ. Ændringer skal vedtages i styregruppen.

Kommissoriet løber indtil projektets afslutning eller indtil kommissoriet ophæves. Ophævelse skal vedtages i styregruppen.

<b>Version</b> 1.	<b>Dokumentnavn</b> KOMMISSORIUM FOR STYREGRUPPEN	<b>Projektnummer</b> <Projektnummer>	<b>Dokumentdato</b> <Dokumentdato>
<b>Fase</b> <Vælg på liste>	<b>Projekt navn</b> MOVE	<b>Dokumentejer</b> <Dokumentejer>	<b>Sideangivelse</b> Side 4/4